

Приложение:

к приказу от 18.11.2015 № 49

**План мероприятий
Контрольно-счетной палаты города Кургана по противодействию коррупции на 2015-2016 годы**

№ п/п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок</i>
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение года
2	Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Председатель, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
3	Рассмотрение поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих КСП города Кургана материалов и обращений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Кургана и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления материалов
4	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах	Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
5	Организация ознакомления граждан, принимаемых на муниципальную службу: - с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О	Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года

	противодействию коррупции"; - с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Кургана		
6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими КСП города Кургана по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Председатель, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	В течение года
7	Повышение квалификации муниципальных служащих КСП города Кургана, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также занятых в области муниципальных закупок	Председатель, специалисты, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, уполномоченное на основании приказа должностное лицо КСП города Кургана	По мере проведения учебных мероприятий
8	Проведение анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Организация устранения выявленных коррупциогенных факторов.	Председатель	в течение года
9	Участие в работе Совета при Главе города Кургана по противодействию коррупции	Председатель	в течение года
10	Соблюдение требований по исключению личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей	Председатель, специалисты	в течение года

	при планировании и проведении контрольных мероприятий для предупреждения конфликта интересов		
11	Взаимодействие КСП города Кургана с прокуратурой города Кургана и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям	Председатель, специалисты	В течение года
12	Организация направления материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы с целью предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на проверяемых объектах	Председатель, специалисты	В течение года
13	Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности	Председатель	При утверждении плана работы КСП на предстоящий год
14	Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	постоянно
15	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Уполномоченное на основании приказа должностное лицо КСП города Кургана	постоянно
16	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города Кургана в разделе «КСП» информации об антикоррупционной деятельности.	Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	постоянно