

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное образование город Курган



ГЛАВА ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “26” декабря 2008 г. N 390

Курган

О Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы города Кургана от 16.02.2009 г. № 36, от 30.03.2009 г. № 72, от 09.04.2009 г. № 85, от 23.12.2009 г. № 335, от 18.02.2010 г. № 39, от 31.05.2010 г. № 123, от 27.09.2010 г. № 189, от 01.02.2011 г. № 14, от 14.07.2011 г. № 104, от 12.03.2012 г. № 36, от 29.01.2013 г. № 13, от 01.08.2013 г. № 112, от 28.11.2014 г. № 254, от 16.02.2015 г. № 30, от 14.01.2016 г. № 7, от 21.06.2016 г. № 125, от 24.10.2016 г. № 214, от 31.01.2017 г. № 16, от 27.03.2018 г. № 54, от 29.08.2018 г. № 160)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Кургана, в целях обеспечения принятия оперативных мер по снижению влияния мирового экономического и финансового кризиса на экономику города Кургана Глава города Кургана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана.
2. Утвердить состав Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Кургана

А.Ельчанинов

Приложение № 1
к постановлению Главы города Кургана
от 26 декабря 2008 г. № 390
«О Комиссии по предотвращению
возможных кризисных явлений в сфере
экономики и финансов города Кургана»

СОСТАВ

**Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений
в сфере экономики и финансов города Кургана**

1. Руденко Сергей Владимирович - Глава города Кургана, **председатель Комиссии**
2. Потапов Андрей Юрьевич - Руководитель Администрации города Кургана, **заместитель председателя Комиссии**
3. Панфилова Галина Равильевна - главный специалист отдела экономической и инвестиционной политики Управления инвестиционной политики Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли, **секретарь Комиссии**

Члены Комиссии:

4. Гонцов Александр Николаевич - директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана
5. Жижин Андрей Валентинович - первый заместитель Руководителя Администрации города Кургана
6. Зворыгин Игорь Вячеславович - директор Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана
7. Иванова Елена Геннадьевна - директор Департамента архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана
8. исключен

9. Комогоров Павел Федорович - директор Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана
10. Сергеечев Роман Николаевич – заместитель Руководителя Администрации города Кургана, директор Департамента развития городского хозяйства
11. Постовалов Игорь Владимирович - заместитель Руководителя Администрации города Кургана, директор Департамента социальной политики
12. Серков Виктор Владимирович - председатель Общественной палаты муниципального образования города Кургана VI состава (по согласованию)
13. Тарасова Ольга Александровна - начальник Инспекции ФНС России по городу Кургану (по согласованию)
14. Малахова Лариса Петровна – директор ГКУ «Центр занятости населения города Кургана Курганской области» (по согласованию)
15. Юсупов Марат Мингалиевич - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Кургану, полковник полиции (по согласованию)

(приложение в редакции постановлений Главы города Кургана от 24.10.2016 г. № 214, от 31.01.2017 г. № 16, от 27.03.2018 г. № 54, от 29.08.2018 г. № 160)

Приложение № 2
к постановлению Главы города Кургана
от 26 декабря 2008 г. № 390

**Положение о Комиссии по предотвращению
возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов
города Кургана**

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным, экспертно-коллегиальным органом при Главе города Кургана, образованным в целях выработки и координации реализации общих решений, направленных на предотвращение возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана, выработки рекомендаций по предотвращению возникновения кризисных явлений, а также смягчению их возможных негативных последствий для муниципального образования город Курган.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом муниципального образования города Кургана, муниципальными правовыми актами города Кургана, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Кургана.

4. К работе Комиссии могут быть привлечены в качестве консультантов и экспертов ученые и представители общественных организаций.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Раздел 2. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1 выработка рекомендаций по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана, согласованной экономической политики взаимодействия органов местного самоуправления города Кургана;

1.2 организация взаимодействия органов местного самоуправления города Кургана с органами государственной власти, иными организациями и общественными объединениями, расположенными на территории города Кургана, с целью предотвращения возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города;

1.3 рассмотрение вопросов создания правовых, экономических и организационных условий для смягчения возможных негативных последствий кризисных явлений для сферы экономики и финансов города Кургана, в том числе определение приоритетов и форм оказания поддержки развития отдельных отраслей экономики и отдельных территорий, развитие системы мониторинга финансовых поступлений в бюджет города Кургана, состояния рынка труда.

Раздел 3. Организация деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

2. Повестка дня и порядок работы Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3. Члены Комиссии имеют право:

3.1 вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку работы Комиссии;

3.2 получать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

3.3 вносить предложения об изменениях проектов решений Комиссии.

4. Комиссия вправе:

4.1 запрашивать у руководителей организаций, расположенных на территории города Кургана, информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и своевременного принятия решений;

4.2 создавать экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов к заседаниям Комиссии;

4.3 приглашать на заседание Комиссии руководителей организаций, расположенных на территории города Кургана.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

8. Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок после подписания председателем Комиссии рассылается членам Комиссии и заинтересованным лицам. Информация о заседании Комиссии направляется в средства массовой информации.

9. Контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, касающимся органов местного самоуправления города Кургана, осуществляется председателем Комиссии.

Руководитель аппарата Главы города
и Курганской городской Думы

Р.Новоселова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы города Кургана
от 26.12.2008 года № 390
«О Комиссии по предотвращению
возможных кризисных явлений в сфере
экономики и финансов города Кургана»

Регламент работы Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I	Организационное обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов города Кургана (далее - Комиссия)		
1.	Заседания Комиссии	Глава города Кургана — председатель Комиссии; Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	Не реже 1 раза в квартал
2.	Формирование и утверждение повестки заседания Комиссии и списка участников заседания Комиссии	Глава города Кургана — председатель Комиссии; Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	За 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии
3.	Рассылка повестки, приглашений участникам заседания Комиссии	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	За 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии
4.	Предоставление информации (в печатном и электронном виде) для подготовки материалов к заседанию Комиссии		
4.1.	- о текущей ситуации в реальном секторе экономики города, в том числе по выплате заработной платы, и ее динамике за отчетный период	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	По мере включения вопроса в повестку (за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии)
4.2.	- о текущей ситуации на рынке труда города	ГКУ «Центр занятости населения города Кургана	За 3 рабочих дня до дня

	Кургана и её динамике за отчетный период; - о предполагаемом высвобождении граждан и принимаемых мерах по обеспечению их занятости; - о ходе реализации программ занятости населения города Кургана	Курганской области» (по согласованию)	заседания Комиссии
4.3.	- по другим включаемым в повестку вопросам	Члены Комиссии	По мере включения вопроса в повестку (за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии)
5.	Предоставление Главе города Кургана материалов для проведения заседания Комиссии	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	За 1 рабочий день до дня заседания Комиссии
6.	Обеспечение членов Комиссии материалами для проведения заседания Комиссии	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	В день заседания Комиссии
7.	Подготовка и подписание протокола заседания Комиссии	Глава города Кургана — председатель Комиссии; Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии
8.	Рассылка членам Комиссии и заинтересованным лицам копий протокола	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	В течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии
II Информационное обеспечение деятельности Комиссии			
1.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования города Кургана информации о работе Комиссии	Управление массовых коммуникаций и общественных отношений аппарата Главы города и Курганской городской Думы	По мере проведения заседаний Комиссии
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования города Кургана информации об имеющихся вакансиях, возможностях участия в реализации программ занятости населения города Кургана, о вопросах законодательства по труду и занятости	Управление массовых коммуникаций и общественных отношений аппарата Главы города и Курганской городской Думы, Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли, ГКУ «Центр занятости населения города Кургана Курганской области» (по согласованию)	В течение года по мере необходимости

3.	Предоставление информации о работе Комиссии в Департамент экономического развития, торговли и труда Курганской области	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли	Согласно срокам, установленным Департаментом экономического развития, торговли и труда Курганской области
----	--	---	---

(пункты 1, 2 раздела II приложения в ред. постановления Главы города Кургана от 31.01.2017 г. № 16)

Руководитель аппарата Главы города и
Курганской городской Думы

Е.В. Недавняя